

<b>1. Angaben der Schule</b>		
Name der Schule: .....		
Schulleiter/ in: .....		
Telefonnummer: .....		
<b>2. Anforderung einer</b> (Zutreffendes bitte ankreuzen)		
Neueinstellung*	Wiedereinstellung	Aufstockung
* Registrierung in der Bewerberdatei erforderlich!		
Name, Vorname: .....		
derzeit im Vorbereitungsdienst:	ja	nein
<b>3. Angaben der zu vertretenden Lehrkraft</b>		
Name, Vorname: .....	Klassenstufen: .....	
<b>4. Vertretungsgrund</b> (Zutreffendes bitte ankreuzen)		
Krankheit	Kur/ Reha	Sonstiges-Grund: .....
individuelles Beschäftigungsverbot nach dem Mutterschutzgesetz		
Beleg ist als Anlage dieser Anforderung vorab in Kopie beigefügt		
Beleg liegt noch nicht vor, jedoch eine telefonische Info der Lehrkraft vom .....		
<b>5. Vertretungszeitraum</b>		
von .....	bis .....	
<b>6. Vertretungsumfang</b>		
Gesamtstundenanzahl laut Stundenplan	im Vertretungszeitraum:	Stunden
.....	.....	.....
<b>7. Unterlagen</b> (Zutreffendes bitte ankreuzen, ohne die folgenden Unterlagen ist eine Bearbeitung nicht möglich!)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Übersicht der Vertretungslehrkräfte (Formular 43.01) - Vertretungsbudget</li> <li>• Kopie des höchsten Abschlusses (Urkunde und Zeugnis)</li> <li>• tabellarischer Lebenslauf</li> </ul>		
liegen bereits vor	sind als Anlage beigefügt	
<b>8. Immunisierungsnachweis Masern</b>		
• Dokumentation und Bescheinigung gem. RS 03/2020 (Anlagen 1 und 2)		
liegen bereits vor	sind als Anlage beigefügt	nicht erforderlich (geboren vor dem 01.01.1971)