

Name, Vorname	Monat/Jahr

Schule (Stempel) _____ _____
---------------------------------

**Staatliches Schulamt Neuruppin  
Trenckmannstraße 15**

**16816 Neuruppin**

**Abgeltung von Mehr(-arbeits)stunden**

1. Angeordnete und erteilte Mehrarbeit abzüglich  
Arbeitsausfall und Freizeitausgleich  
  
abgeltbare Mehrarbeit im Kalendermonat  
zunächst sind die Ausfallstunden mit den Mehrarbeitsstunden zu verrechnen.  
Die weitere Verrechnung erfolgt mit den Mehrstunden.
2. Übertrag von 1.  
abzüglich  
Ausgleich durch Freizeit und Arbeitsausfall innerhalb  
eines Jahres
3. noch abzugeltende Mehrstunden

Mehrstunden	Mehrarbeitsstunden

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift Schulleitung

**Personalstelle/Zahlung veranlaßt:**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Nachweisführung über angeordnete und tatsächlich geleistete Mehrarbeit/  
Mehrarbeitsstunden für tarifbeschäftigte Lehrkräfte in Teilzeit  
(gilt nicht für Teilzeit-/Vollzeitbeamte)**

Kalender- tage	arbeitsvertraglich vereinbarter Beschäf- tigungsumfang pro Woche	angeordnete und tatsächlich geleistete Mehrstunden/Mehr- arbeitsstunden/je Tag	Summe der anrechenbaren	
			Mehrstunden (MT 62/99)	Mehrarbeits- stunden (RS 25/94)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
<b>Summe</b>				