

--

Antrag

- Zweitschrift/Zweitausfertigung
Abgangs-/Abschlusszeugnis;
+Anzahl beglaubigte Kopie(n): ____
- Zweitschrift/Zweitausfertigung
Abgangs-/Abschlusszeugnis
Berufsschule;
+Anzahl beglaubigte Kopie(n): ____
- Schulbescheinigung

1. Verwendungszweck:

- Eigene Zwecke (gebührenpflichtig)
- Zwecke der gesetzlichen Rentenversicherung (gebührenfrei) - **Bitte Nachweis beifügen** -

2. Angaben zum Antragsteller/in:

Name:		Vorname:	
Name, Vorname zum Zeitpunkt der Zeugniserstellung (falls abweichend)			
Aktuelle Wohnanschrift			
Geb.Datum:			
Geb.Ort:			
Geb.Name:			
Erreichbarkeit Tel./ E-Mail f. Rückfragen:			

-Bitte nur den Namen der betreffenden Schule eintragen, von der die Zweitausfertigung des Abgangs-/Abschlusszeugnisses beantragt wird-

3. Besuchte Schule (z.B.: POS; Gesamt-, Real- oder Oberschule, Förderschule, Gymnasium)

Name:	
Schulort:	
Abschlussjahr:	

4. Besuchte Berufsschule oder Oberstufenzentrum

Name:	
Schulort:	
Abschlussjahr:	
Klassenbezeichnung:	
Ausbildungsberuf:	

5. Antrag erfolgt aufgrund:

von Verlust bzw. Zerstörung des Originals

→ weiter mit 5.1

Namensänderung nach dem Gesetz über die Selbstbestimmung in Bezug auf
den Geschlechtseintrag (SBGG)

→ weiter mit 5.2

Namensänderung wegen Adoption, Zeugenschutz

→ weiter mit 5.3

5.1 Der Antrag erfolgt aufgrund von Verlust bzw. Zerstörung des Originals

Ich erkläre an Eides Statt durch meine Unterschrift, dass die Originalurkunde verloren gegangen ist bzw. zerstört wurde.

Ich verpflichte mich, diese sowie alle etwaigen Ausfertigungen/bereits erteilten Zweitschriften im Falle ihres Wiederauffindens dem Staatlichen Schulamt Cottbus unverzüglich auszuhändigen.

Soweit Teile der Originalurkunde noch vorhanden sind, füge ich diese dem Antrag bei.

5.2 Der Antrag erfolgt aufgrund Namensänderung nach dem Gesetz über die Selbstbestimmung in Bezug auf den Geschlechtseintrag (SBGG)

Mir ist bekannt, dass ich zur Rückgabe der Originalurkunde sowie aller etwaiger Ausfertigungen/Zweitschriften verpflichtet bin.

Mir ist bekannt, dass durch die Ausstellung einer Zweitschrift die Originalurkunde sowie alle bereits ausgestellten Ausfertigungen/Zweitschriften ihre Gültigkeit verlieren.

Dem Antrag füge ich bei:

- Die Originalurkunde sowie alle etwaigen Ausfertigungen/Zweitschriften
- Bescheinigung/Bestätigung des Standesamtes

5.3 Der Antrag erfolgt aufgrund Namensänderung wegen Adoption oder Zeugenschutz

Mir ist bekannt, dass ich zur Rückgabe der Originalurkunde sowie aller etwaiger Ausfertigungen/Zweitschriften an das Staatliche Schulamt Cottbus gegen Erhalt der Zweitschrift verpflichtet bin.

Mir ist bekannt, dass durch die Ausstellung einer Zweitschrift die Originalurkunde sowie alle bereits ausgestellten Ausfertigungen/Zweitschriften ihre Gültigkeit verlieren.

Dem Antrag füge ich bei:

- Die Originalurkunde sowie alle etwaigen Ausfertigungen/Zweitschriften
- amtliche Adoptionsnachweise
- Nachweise Zeugenschutz

Mir ist bekannt, dass die Erstellung einer Zeugnis-Zweitausfertigung für eigene Zwecke gemäß Verordnung über die Gebühren für öffentliche Leistungen im Geschäftsbereich des Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport (Gebührenordnung MBS - GebOMBJS) vom 22. Mai 2020 (GVBl.II/20, [Nr. 44]) kostenpflichtig ist. Ich erkläre mich unwiderruflich einverstanden, diese Gebühren vollständig zu tragen. Die Gebühr beträgt aktuell **39,00 €**. Für eine beglaubigte Kopie der Zweitausfertigung fallen zusätzliche Gebühren an.

Sie haben die Möglichkeit, schriftlich einen Antrag auf Gebührenbefreiung gemäß § 20 des Gebührengesetzes für das Land Brandenburg (GebGBbg) zu stellen. Bitte begründen Sie Ihren Antrag bzw. fügen Sie geeignete Nachweise bei.

Mir ist bewusst, dass falsche Angaben rechtliche Schritte nach sich ziehen können und ich versichere hiermit ausdrücklich die Richtigkeit meiner Angaben.

- Ich stimme der Verarbeitung der von mir erhobenen Daten zum Zwecke der Antragsbearbeitung für die Zweitausfertigung eines Abschluss- oder Abgangszeugnisses zu. Das Informationsblatt über die Verarbeitung personenbezogener Daten habe ich zur Kenntnis genommen¹.

(Datum, Unterschrift Antragsteller/-in)

Bitte diesen Antrag ausdrucken, unterschreiben und im Original mit den ggf. erforderlichen Anlagen übersenden.

¹ Eine Bearbeitung ist nur bei Vorlage einer Einwilligung in die Datenverarbeitung möglich.