

Einstellung als Schulassistent – Anlage zur Personalratsvorlage

Angaben zur Person					
Nachname		Vorname		Geburtsdatum	
Schwerbehinderung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		Gleichstellung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
bereits im Land Brandenburg beschäftigt <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht bekannt <input type="checkbox"/> ja		ab Datum	bis Datum	Rechtsgrundlage gemäß Teilzeit- und Befristungsgesetz	
eingruppierungsrelevante Ausbildung					
					Zeugnis erstellt am
Angaben zum Beschäftigungsverhältnis					
Name der Schule					
Beginn		Ende		Beschäftigung bis längstens (Ende)	
Teilzeitbeschäftigung <input type="checkbox"/> nein		Vertragsumfang in Stunden <input type="checkbox"/> ja		Umfang der Teilzeit Stunden bei Vollbeschäftigung	
Begründung bei Befristung gemäß Teilzeit- und Befristungsgesetz <input type="checkbox"/> § 14 Abs. 1 Nr. 3 <input type="checkbox"/> § 14 Abs. 2 <input type="checkbox"/> § 14 Abs. 1 Nr. 1 <input type="checkbox"/> § 14 Abs. 1 Nr. 6					
Bemerkungen					
Einsatz in Schulform					
Schulform <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> G/S <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> G/O/OG <input type="checkbox"/> O/OG <input type="checkbox"/> OG <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> OSZ <input type="checkbox"/> ZBW					
Eingruppierung					
Gesetzliche Grundlage: TV-L					
Ausfertigung Personalstelle (Datum/Handzeichen)			Prüfung leitende Sachbearbeitung Personal (Datum/Handzeichen)		
Stufenzuordnung					
<input type="checkbox"/> Stufe 1 keine einschlägige Berufserfahrung <input type="checkbox"/> Stufe 1 unter Anrechnung von sechs Monaten des Referendariats <input type="checkbox"/> Stufe 2 einschlägige Berufserfahrung von mindestens einem Jahr * <input type="checkbox"/> Stufe 2 einschlägige Berufserfahrung von mindestens zwei Jahren bei besonderer Stufenlaufzeit * <input type="checkbox"/> Stufe 3 einschlägige Berufserfahrung von mindestens drei Jahren * <input type="checkbox"/> Stufe 3 einschlägige Berufserfahrung von mindestens fünf Jahren bei besonderer Stufenlaufzeit *					
* Zwischen dem Ende des vorherigen Arbeitsverhältnisses und dem Beginn des neuen Arbeitsverhältnisses darf längstens ein Zeitraum von sechs Monaten liegen.					
<input type="checkbox"/> Stufe <input type="checkbox"/> förderliche Zeiten					

Mitzeichnung Personal- und Verwaltungsleitung					
Personal- und Verwaltungsleitung (Datum/Handzeichen)					
Abschließende Bearbeitung in der Personalstelle					
zurück vom Personalrat am	Zustimmung des Personalrates liegt vor nicht vor		Einleitung Stufenverfahren ja nein		Terminvereinbarung am
			Vertrag zur Mitzeichnung leitende Personalsachbearbeitung (Datum/Handz.)		
Vertrag zur Mitzeichnung Personal- und Verwaltungsleitung (Datum/Handz.)			Vertrag zur Unterschrift Leiter (Datum/Handzeichen)		
Datenerfassung in APSIS (Datum/Handzeichen)			Information Schulleitung (Datum/Handzeichen)		
Information örtlich zuständige/-r Schulrätin/Schulrat (Datum/Handzeichen)			Information Sachbearbeitung Planung (Datum/Handzeichen)		
Meldung an die ZBB Cottbus (Datum/Handzeichen)			Aktualisierung Bewerberdatei (Datum/Handzeichen)		
Bemerkungen					