

## Dienstvertrag

Hinweis: Dieses Formular ist zu verwenden, wenn Verträge mit juristischen Personen geschlossen werden (Unternehmen, Vereine u.ä.).

<input type="checkbox"/> Ganztage	<input type="checkbox"/> Schulbudget	<input type="checkbox"/> Startchancen-Programm
-----------------------------------	--------------------------------------	--

Zwischen

Staatliches Schulamt (hier vertreten durch die Schule):	Schulnummer
Name der Schule	
Name der Schulleiterin/des Schulleiters	
Anschrift der Schule	

(Auftraggeber/-in)

und

Verein/Verband/Institution	
Vertreten durch (Name)	
Anschrift	
Finanzamt	Steuernummer/Identnummer

(Vertragspartner)

wird folgender Dienstvertrag geschlossen:

(1) Der Vertragspartner verpflichtet sich folgende Dienstleistung zu erbringen:

Art der Dienstleistung	
------------------------	--

Datum

(2) Die Leistung ist zu erbringen bis zum:

(3) Die inhaltliche Ausgestaltung der Dienstleistung erfolgt in Absprache mit der Schulleiterin/dem Schulleiter. Für die ordnungsgemäße Erfüllung seiner Vertragspflichten ist der Vertragspartner verantwortlich.

## Anlage 3 der Handreichung Modellvorhaben Schulbudget

(4) Unter Berücksichtigung der Organisationsstruktur der Auftraggeberin/des Auftraggebers wird folgender Rahmen für die Dienstleistungsart vereinbart:

Zeitraum	Gesamtbetrag in €
August – Dezember vsl.	
Zeitraum	Gesamtbetrag in €
Januar – Juli vsl.	

(5) Für die Erbringung der Leistung wird ein Betrag in Höhe von  gewährt (vgl. verbindliches Preisangebot des Vertragspartners gem. Preisblatt). Hieraus ergibt sich die Vergütung. Mit ihr sind alle dem Vertragspartner entstehenden Aufwendungen, insbesondere auch Fahrt- und Übernachtungskosten, Fremdkosten, Lieferkosten usw., und Steuern abgegolten. Der Betrag enthält die ggf. anfallende gesetzliche Umsatzsteuer.

(6) Für die Erbringung der Dienstleistung zahlt der/die Auftraggeber/-in dem Vertragspartner folgende Gesamtvergütung

Betrag in €	Zahlungstermin
-------------	----------------

(Gesamtkosten für den gesamten Vertragszeitraum)

(7) Der Vertragspartner verpflichtet sich, die Dienstleistung von einer Fachkraft durchführen zu lassen, die neben der persönlichen Eignung folgende Qualifikationen nachweist:

Qualifikationen der Fachkraft
-------------------------------

Dies wird durch den Vertragspartner bestätigt.

(8) Die Dienstleistung wird ausschließlich von Fachkräften erbracht, die durch den Vertragspartner beschäftigt werden.

(9) Aus Gründen der pädagogischen Kontinuität setzt der Vertragspartner grundsätzlich dieselbe Fachkraft ein. Im Vertretungsfall ist der Vertragspartner verpflichtet, eine gleichwertige Fachkraft zur Verfügung zu stellen. Sollte dem Vertragspartner dies nicht möglich sein, so ist der Vertragspartner verpflichtet, dies dem/der Auftraggeber/-in unverzüglich anzuzeigen.

(10) Die Schule stellt die zur Erfüllung der Dienstleistung notwendigen Räume an folgenden Wochentagen

\_\_\_\_\_ von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ Uhr zur Verfügung.

(11) Es werden als Dienstleistung des Vertragspartners nur die Zeiteinheiten vergütet, die durch die Fachkräfte des Vertragspartners in dem vereinbarten Vertragszeitraum tatsächlich erbracht worden sind.

Die Vergütung erfolgt auf folgende Bankverbindung:

IBAN		
Kontoinhaber/-in		
BIC	Kreditinstitut	

## Anlage 3 der Handreichung Modellvorhaben Schulbudget

(12) Der Vertrag kann durch den/die Auftraggeber/-in jederzeit mit einer Frist von vier Wochen schriftlich gekündigt werden. Bei einem schwerwiegenden Pflichtverstoß besteht die Möglichkeit der fristlosen Kündigung.

(13) Der Vertrag gilt mit Wirkung vom 

Datum Vertragsbeginn
----------------------

 und endet, ohne dass es einer vorherigen schriftlichen oder mündlichen Kündigung bedarf am 

Datum Vertragsende
--------------------

(14) Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform.

(15) Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen davon unberührt.

(16) Wenn es zu einer Erhebung von Daten im Rahmen der Leistungserbringung kommt, ist dabei die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) anzuwenden.

### Schlussbestimmungen

(17) Jede unterzeichnende Partei hat eine Ausfertigung dieses Vertrags erhalten.

Ort, Datum	Unterschrift Auftraggeber/-in	Unterschrift Vertragspartner
------------	-------------------------------	------------------------------

**Auszufüllen durch den Vertragspartner zur Aushändigung an den/die Auftragnehmer/-in:**

**Führungszeugnis**

**Erfordernis des Vorliegens eines erweiterten Führungszeugnisses nach § 30a Bundeszentralregistergesetz (BZRG)**

- Das erweiterte Führungszeugnis für die im Rahmen o.g. Dienstvertrags eingesetzten Personen sind im Original vorgelegt worden.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Vertragspartners

---

**Bescheinigung über den geprüften Immunisierungsnachweis Masern gemäß § 20 Absatz 9 Satz 1 Nummer 3 Impfschutzgesetz**

- Durch die im Rahmen o.g. Dienstvertrags eingesetzten Personen ist der geprüfte Immunisierungsnachweis Masern gemäß § 20 Absatz 9 Satz 1 Nummer 3 Impfschutzgesetz vorgelegt worden.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Vertragspartners

---

**Bekanntnis zur Beachtung der freiheitlichen demokratischen Grundordnung**

- Den im Rahmen o.g. Dienstvertrags eingesetzten Personen ist die Belehrung zur Wahrung der Freiheitlichen demokratischen Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes ausgehändigt worden. Das unterschriebene Bekanntnis zur Beachtung der freiheitlichen demokratischen Grundordnung ist vorgelegt worden.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Vertragspartners

**Auszufüllen durch die Fachkraft**

**Zu dokumentieren durch den Vertragspartner:**

**Bekanntnis zur Beachtung der freiheitlichen demokratischen Grundordnung**

Nachname, Vorname	Geburtsdatum
Anschrift	

**Belehrung**

Freiheitliche demokratische Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes ist nach der Rechtsprechung des Bundesverfassungsgerichtes eine Ordnung, die unter Ausschluss jeglicher Gewalt- und Willkürherrschaft eine rechtsstaatliche Herrschaftsordnung auf der Grundlage der Selbstbestimmung des Volkes nach dem Willen der jeweiligen Mehrheit und der Freiheit und Gleichheit darstellt. Die freiheitliche demokratische Grundordnung ist das Gegenteil des totalitären Staates, der als ausschließliche Herrschaftsmacht Menschenwürde, Freiheit und Gleichheit ablehnt. Zu den grundlegenden Prinzipien dieser Ordnung sind insbesondere zu rechnen:

- die Achtung vor den im Grundgesetz konkretisierten Menschenrechten, vor allem vor dem Recht auf Leben und freie Entfaltung der Persönlichkeit, der Volkssouveränität, die Gewaltenteilung,
- die Verantwortlichkeit der Regierung gegenüber der Volksvertretung,
- die Unabhängigkeit der Gerichte,
- das Mehrparteienprinzip,
- die Chancengleichheit für alle politischen Parteien,
- das Recht auf verfassungsmäßige Bildung und Ausübung einer Opposition.

Die Teilnahme an Bestrebungen, die sich gegen diese Grundsätze richten, ist unvereinbar mit einer Tätigkeit in einer Einrichtung des öffentlichen Dienstes.

**Erklärung**

Ich bin darüber belehrt worden, dass die Teilnahme an Bestrebungen, die gegen die freiheitlich demokratische Grundordnung oder gegen ihre grundlegenden Prinzipien gerichtet sind, mit einer Tätigkeit in einer Gemeinschaftseinrichtung des Landes unvereinbar ist.

Aufgrund der mir erteilten Belehrung erkläre ich hiermit, dass ich die Grundsätze der freiheitlichen demokratischen Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes bejahe und dass ich bereit bin, mich jederzeit durch mein gesamtes Verhalten zu der freiheitlich demokratischen Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes zu bekennen und für deren Erhaltung einzutreten.

Ich versichere ausdrücklich, dass ich in keiner Weise Bestrebungen unterstütze, deren Ziele gegen die freiheitlich demokratische Grundordnung oder gegen eines ihrer grundlegenden Prinzipien gerichtet sind.

Ich bin mir bewusst, dass beim Verschweigen einer solchen Unterstützung der Vertrag als durch arglistige Täuschung herbeigeführt angesehen wird. Arglistige Täuschung führt zur Nichtigkeit des Vertrages.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der eingesetzten Fachkraft